

Số: 203 /BC-UBND

Hải Yến, ngày 15 tháng 09 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công vụ, cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Hải Yến

Thực hiện Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 20/2/2023 của UBND thị xã về việc Kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 03/2/2023 việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn thị xã Nghi Sơn năm 2023; Quyết định số 748/QĐ-UBND ngày 03/2/2023 của Ủy ban nhân dân thị xã Nghi Sơn về việc báo cáo việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; văn hóa công vụ, cải cách hành chính trên địa bàn thị xã Nghi Sơn. UBND xã Hải Yến báo cáo các nội dung cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH.

1. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành

- UBND xã Hải Yến đã ban hành các văn bản như sau:

Thông báo số 01/TB-UBND ngày 01/01/2023 của UBND xã về lịch tiếp công dân của UBND xã Hải Yến;

Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 17/01/2023 của UBND xã về việc ban hành kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết của Thị uỷ, HĐND, UBND thị xã; Đảng uỷ, HĐND xã về nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội, Quốc phòng-An ninh năm 2023;

Kế hoạch số 08/KH-UBND, ngày 30/01/2023 của UBND xã về cải cách hành chính năm 2023;

Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 02/02/2023 của UBND xã về việc kiện toàn Bộ phận và trả kết quả tại UBND xã Hải Yến;

Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 02/02/2023 của UBND xã về việc kiện toàn tổ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính xã Hải Yến;

Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 02/02/2023 của UBND xã về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023;

Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 02/02/2023 của UBND xã về việc kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023;

Báo cáo số 17/BC-UBND ngày 08/02/2023 của UBND xã về công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 10/02/ 2023 của UBND xã về theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã Hải Yến năm 2023;

Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 21/02/2023 về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023.

Báo cáo số 37/BC-UBND ngày 08/03/2023 của UBND xã về việc báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Báo cáo số 39/BC-UBND ngày 09/03/2023 của UBND xã về báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2023;

Quyết định số 72/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND xã về việc kiện toàn Ban biên tập trang thông tin điện tử (Website) xã Hải Yến năm 2023;

Báo cáo số 109/BC-UBND ngày 30/5/2023 của UBND xã về tình hình, kết quả thực hiện các kiến nghị giám sát của Ban pháp chế HĐND thị xã Nghi Sơn về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

Báo cáo số 114/BC-UBND ngày 05/06/2023 của UBND xã về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2023;

Báo cáo số 130/BC-UBND ngày 20/6/2023 của UBND xã về việc kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý II năm 2023;

Báo cáo số 131/BC-UBND ngày 20/6/2023 của UBND xã về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước 6 tháng đầu năm 2023 xã Hải Yến.

Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 25/07/2023 của UBND xã về việc khắc phục tồn tại hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC, triển khai thực hiện cơ chế 1 cửa, một cửa liên thông năm 2023 theo Thông báo số 53/TB-HĐND ngày 01/06/2022 của HĐND thị xã Nghi Sơn.

Báo cáo số 188/BC-UBND ngày 07/9/2023 của UBND xã Hải Yến về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 9 tháng đầu năm 2023.

Báo cáo số 195/BC-UBND ngày 11/9/2023 của UBND xã về việc thực hiện kết quả công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2023;

Báo cáo số 196/BC-UBND ngày 11/9/2023 của UBND xã về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước 9 tháng đầu năm 2023 xã Hải Yến.

- UBND xã đã chỉ đạo công chức có liên quan tham gia vào quá trình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính một cách toàn diện, sát với thực tế. Qua đó đánh giá kịp thời tình hình thực hiện Kế hoạch CCHC của UBND tỉnh, UBND thị xã, UBND xã đảm bảo sự thông suốt trong chỉ đạo, điều hành.

- Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai thực hiện quy định về tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân: Xác định công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo là nhiệm vụ quan trọng nên cấp ủy Đảng, chính quyền, đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện một cách nghiêm túc các văn bản về tiếp công dân. Ủy ban nhân dân đã ban hành quyết định phân công công chức thực hiện công tác tiếp công dân thường xuyên và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. UBND xã luôn chú trọng công tác tuyên truyền, phổ biến đến nhân dân các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện quy định đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy Đảng, chính quyền với nhân dân, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trên địa bàn triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của trung ương, của tỉnh, của thị xã, các văn bản pháp luật có liên quan đến công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân như Luật tiếp công dân năm 2013, Luật khiếu nại năm 2011, Luật tố cáo năm 2018; Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành của Luật Khiếu nại, Nghị định 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành khác.

Thường xuyên giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương tại UBND xã, trong năm 2023 không có trường hợp cán bộ, công chức bị vi phạm.

- Hàng tuần UBND xã triển khai họp giao ban đánh giá kết quả đã đạt được đặc biệt là kết quả tiếp công dân, giải quyết TTHC cho công dân.

- Công tác thi đua khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính: trong năm 2023 chưa có trường hợp cán bộ, công chức được khen thưởng.
- Những sáng kiến, cải tiến, mô hình mới trong cải cách hành chính: không.

2. Về công tác kiểm tra cải cách hành chính

Thực hiện công tác kiểm tra, công vụ đối với công chức chuyên môn, phát huy tối đa vai trò giám sát của Hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội xã và nhân dân trong giám sát thực hiện cải cách hành chính của UBND xã.

Trong năm 2023, UBND xã đã được Ban pháp chế HĐND thị xã đánh giá lại tình hình, kết quả sau 01 năm thực hiện các kiến nghị giám sát của Ban pháp chế HĐND thị xã về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại xã Hải Yến.

3. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính

Công tác tuyên truyền CCHC: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 21/02/2023 về thông tin tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023. Kế hoạch đã được triển khai tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh xã, lồng ghép vào các cuộc họp giao ban của UBND xã; đã tổ chức phổ biến, quán triệt triển khai thực hiện đến toàn thể công chức các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, thị xã có liên quan đến công tác cải cách hành chính; hiệu quả đạt được: 100% công chức xã biết đến Quyết định số 4750/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 329/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2022 của UBND thị xã Nghi Sơn về cải cách hành chính năm 2023; thực hiện tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh xã, thôn và đã viết bài tuyên truyền để nhân dân đã nắm bắt về công tác CCHC, đặc biệt là thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, tuy nhiên việc thực hiện của người dân chưa cao.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Hoàn thiện hệ thống thể chế, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã góp phần quan trọng vào việc nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước đối với từng lĩnh vực đảm bảo sự quản lý thống nhất của xã, phát huy tính chủ động, trách nhiệm, tinh thần sáng tạo của chính quyền.

Đầu năm 2023, công chức Tư pháp- Hộ tịch UBND xã đã tham mưu cho UBND xã xây dựng Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 10/02/2023 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023 và Báo cáo số 37/BC-UBND ngày 08/03/2023 của UBND xã về việc báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Việc kiểm soát và công khai TTHC tại xã các thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch quy trình, thời gian giải quyết, thành phần hồ sơ thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức cá nhân trong việc chuẩn bị hồ sơ, chủ động thời gian, phí, lệ phí trong quá trình giải quyết.

Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được niêm yết công khai tại Bảng niêm yết đặt tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên trang thông tin điện tử của UBND xã là 222 thủ tục.

- Thường xuyên tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính trình cơ quan có thẩm quyền xem xét. Trong năm 2023, chưa có phản ánh kiến nghị của công dân.

- Các lĩnh vực thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại xã.

+ Số TTHC đưa vào thực hiện/Tổng số TTHC đã được công bố là: 222/222 thủ tục.

+ Số TTHC thực hiện liên thông là:

+ Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích: trong năm 2023, UBND xã chưa có hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích.

+ Mức độ đạt yêu cầu về diện tích, cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã: cơ bản đáp ứng được công việc giải quyết TTHC của công dân.

+ Kết quả giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị (tính từ ngày 01/01/2023 đến ngày 14/09/2023);

Đơn vị	Tiếp nhận				Hồ sơ đã xử lý				Hồ sơ đang xử lý		Hồ sơ chờ bổ sung	Hồ sơ trả lại/Xin rút
	Tổng số	Kỳ trước(H S đang xử lý của kỳ trước)	Trong kỳ (Tiếp nhận mới trong kỳ)	Qua mạng	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tỷ lệ trước hạn và đúng hạn	Trong hạn	Quá hạn		
Xã Hải Yên	273	273	0	0	270	01	02	99,2	0	0	0	0

- Tỷ lệ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước: 100%.

3. Việc thực hiện pháp luật về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được thực hiện nghiêm túc theo quy định của Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo. UBND xã đã ban hành quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 02/02/2023 về việc kiện toàn Bộ phận và trả kết quả tại UBND xã Hải Yên; Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 02/02/2023 của UBND xã về việc kiện toàn tổ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính xã Hải Yên và ban hành Báo cáo 17/BC-UBND ngày 08/02/2023 của UBND xã về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Báo cáo số 114/BC-UBND ngày 05/06/2023 của UBND xã về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2023; Báo cáo số 188/BC-UBND ngày 07/09/2023 của UBND xã về công tác tiếp dân, giải quyết tố cáo 9 tháng đầu năm 2023;

Công tác tiếp nhận và, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, người dân, doanh nghiệp đối với việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hoá công vụ cải cách hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức của xã được chỉ đạo thường xuyên. Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đều được niêm yết địa chỉ phản ánh kiến nghị và thực hiện công bố số điện thoại của xã về tiếp nhận ý kiến, phản ánh của các tổ chức, cá nhân. Từ đầu năm đến khi báo cáo không có phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC và văn hoá công sở tại xã.

- Về cơ sở vật chất và cán bộ phục vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân: Phòng Tiếp dân được bố trí riêng tại vị trí thuận tiện, đảm bảo các điều kiện cần thiết như bàn ghế, nước uống, niêm yết nội

quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân của UBND xã, chế độ phụ cấp cho người tham gia tiếp dân được thực hiện theo quy định.

Hàng năm, Ủy ban nhân dân xã đều ban hành văn bản chỉ đạo về công tác tiếp dân, thông báo công khai cụ thể lịch tiếp công dân thường xuyên, định kỳ của lãnh đạo Ủy ban nhân dân để nhân dân được biết. Trong đó, việc tiếp công dân thường xuyên được phân công cho Công chức Văn phòng – thống kê, Tư pháp xã đảm nhận, có trách nhiệm tham gia tiếp dân thường xuyên tất cả các ngày làm việc trong tuần tại phòng Tiếp dân; phối hợp với các bộ phận liên quan tham gia tiếp dân; chủ động sắp xếp các điều kiện cho việc tiếp dân định kỳ hoặc đột xuất của lãnh đạo UBND xã cũng như có trách nhiệm tham mưu cho người có thẩm quyền xử lý các tình huống phát sinh tại nơi tiếp dân; tổng hợp, báo cáo kết quả đến lãnh đạo ủy ban nhân dân và cơ quan cấp trên theo định kỳ và khi có yêu cầu.

- Đối với Tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã: UBND xã đã ban hành Quy chế tiếp công dân, Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND, các PCT UBND xã được bố trí một tuần một lần. Việc tiếp công dân định kỳ do Đ/c Chủ tịch UBND xã chủ trì, nếu có lý do đột xuất ủy quyền cho Phó chủ tịch UBND xã tiếp dân, cử các bộ phận chuyên môn cùng tham gia tiếp dân; đối với các khiếu nại, tố cáo hoặc kiến nghị phản ánh của công dân đơn giản, có căn cứ cụ thể thì giải quyết trả lời ngay tại phiên tiếp công dân, trường hợp vụ việc phức tạp hoặc cần kiểm tra, xác minh thì giao bộ phận chuyên môn thụ lý tham mưu giải quyết đảm bảo giải quyết yêu cầu của công dân theo đúng quy định. Đối với các trường hợp phải tiếp dân trong trường hợp đột xuất, cấp bách, thì Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo và tổ chức tiếp dân.

- Kết quả tiếp công dân:

+ Năm 2023 UBND xã đã tổ chức đối thoại, cử cán bộ chuyên môn trực tiếp gặp gỡ giải thích cho công dân và tiếp nhận đơn thư kiến nghị phản ánh của công dân và trả lời theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức biên chế của UBND xã.

UBND xã đã thực hiện bố trí sắp xếp cán bộ, công chức theo quy định đúng chuyên môn. Hiện tại UBND xã có 19 cán bộ, công chức xã, bao gồm: 01 đồng chí Bí thư Đảng ủy-CT HĐND xã, 01 Phó Bí thư đảng ủy, 01 đồng chí CT MTTQ, 01 đồng chí CT Hội CCB, 01 đồng chí CT Hội PN, 01 đồng chí Hội ND, 01 đồng chí Bí thư Đoàn xã; 01 đồng chí Chủ tịch UBND xã, 02 đồng chí PCT UBND xã, 02 công chức Tư pháp – Hộ tịch, 02 công chức Văn phòng – Thống kê, 02 công chức Địa chính-NN-XD&MT xã, 02 công chức Văn hóa – Xã hội, 01 công chức Tài chính – Kế toán. Các đồng chí cán bộ, công chức xã đều thực hiện nhiệm vụ theo đúng chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được phân công.

- Đánh giá mô hình tổ chức, chất lượng hoạt động của chính quyền cấp xã: Các đồng chí cán bộ, công chức đều đáp ứng tiêu chí cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định. UBND xã đã phối hợp với Ban Dân vận Đảng ủy xã ra mắt mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ”.

- Về việc phân cấp quản lý: UBND xã đã thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc phân cấp quản lý như: quản lý cán bộ công chức, quản lý ngân sách nhà nước... nâng cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu trong quá trình thực hiện nhiệm vụ

- Thực hiện nhiệm vụ phân cấp theo quy định của Chính phủ: UBND xã đã thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc phân cấp quản lý như: quản lý cán bộ công chức,

quản lý ngân sách nhà nước... nâng cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông: Thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, không gây phiền hà cho công dân. Cơ sở vật chất tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính được trang bị cơ bản đáp ứng được việc phục vụ các tổ chức, người dân khi đến làm việc. Ban hành quy chế tiếp công dân tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại xã. Công khai các TTHC theo quy định.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Việc xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức ở xã: Thực hiện bố trí cán bộ công chức xã theo đúng Quyết định tuyển dụng của Chủ tịch UBND thị xã, phân công rõ người, rõ nhiệm vụ. Hàng năm, cử cán bộ công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức trong thực thi công vụ.

- Việc đánh giá cán bộ, công chức được thực hiện vào cuối năm theo quy định.

- Thực hiện giải quyết chế độ tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội, ưu đãi người có công đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

Hiện tại UBND xã được biên chế số lượng cán bộ, công chức là:

STT	Đơn vị	Tổng số người	Cán bộ	Công chức	Đại học	Cao đẳng	Trung Cấp
1	Xã Hải Yên	19	10	9	18	0	01

6. Về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức: Cán bộ, công chức xã thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, có thái độ đúng mực trong việc tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính cho công dân.

Chủ tịch UBND xã thường xuyên kiểm tra, giám sát, nhắc nhở việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ công chức xã, hàng tuần tổ chức họp giao ban đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức xã.

7. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghiêm chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý và sử dụng tài sản công đúng quy định, phù hợp tình hình tài chính ngân sách địa phương. Thực hiện công tác quản lý trang thiết bị làm việc trong cơ quan đảm bảo thiết thực, hiệu quả. Sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp, thực hiện tốt các quy định về công khai tài chính.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các chế độ chính sách của cán bộ, công chức, chính sách an sinh xã hội theo quy định của nhà nước.

- Thực hiện xã hội hoá trong lĩnh vực giáo dục theo quy định, được các cấp có thẩm quyền phê duyệt.

8. Hiện đại hóa hành chính

Thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 18/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về việc tập trung chỉ đạo đổi mới quy trình xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính chuyển từ môi trường làm việc trên giấy sang làm việc trên môi trường điện tử trong các cơ quan quản lý nhà nước từ cấp tỉnh đến cấp xã. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý các danh mục hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và các nhân.

Năm 2023, UBND xã đã đề ra các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm trong năm về phát triển ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động giải quyết các thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân đến làm việc tại cơ quan. Khai thác hiệu quả phần

mềm văn phòng điện tử, phần mềm kế toán, khai sinh, kết hôn, một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến... góp phần quan trọng vào nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, nhất là trong xử lý hồ sơ hành chính, quản lý ngân sách và giải quyết TTHC trong các lĩnh vực: Tư pháp, Văn phòng, chính sách quy trình xử lý văn bản được xử lý trên môi trường điện tử, giúp giảm thời gian xử lý văn bản, luân chuyển giữa các bộ phận, giảm chi phí sao chụp tài liệu gửi các bộ phận chuyên môn, các cơ quan đơn vị có liên quan.

- Công bố danh mục dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử: haiyen.thixanghison.thanhhoa.gov.vn và niêm yết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Hải Yến.

- Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan: Việc triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động quản lý nhà nước tiếp tục được thực hiện có hiệu quả. UBND xã đã tiến hành đánh giá mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng, xây dựng và áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan trong việc giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm.

Nhìn chung, năm 2023 công tác CCHC đã nhận được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND, UBND xã đã đạt được những kết quả đáng khích lệ.

Trách nhiệm của người đứng đầu được tăng cường, Công tác chỉ đạo điều hành được tập trung quyết liệt, tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo tiến độ, kế hoạch các nhiệm vụ năm 2023 của xã. Các nhiệm vụ chỉ tiêu Kinh tế - Xã hội, An ninh - Quốc phòng trong năm 2023 đạt mức kế hoạch đề ra. Thực hiện công tác an sinh xã hội, hoàn thành 100% công tác tuyển quân, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin đã mang lại nhiều kết quả tích cực, thúc đẩy mạnh mẽ tiến trình xây dựng chính quyền điện tử, từng bước nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trên một số lĩnh vực trọng tâm như Tư pháp, địa chính, CSXH...tạo thuận lợi cho các tổ chức cá nhân đến giao dịch tại UBND xã.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính; kỷ luật, kỷ cương hành chính; tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo năm 2023.

Công tác tham mưu về CCHC ở một số bộ phận chuyên môn còn chậm. Việc cập nhật các quy định về TTHC mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ vẫn chưa kịp thời.

Hệ thống máy vi tính nối mạng nhiều khi bị lỗi về phần mềm, đường dây và mạng chuyển văn bản từ thị xã tới xã nhiều khi bị lỗi và chậm.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin và việc sử dụng dịch vụ Internet trong dân còn hạn chế nên việc tiếp nhận hồ sơ trên môi trường điện tử còn hạn chế.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TỚI.

- Tiếp tục triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính theo quy định. Phát huy vai trò của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, giám sát, kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại UBND xã theo các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên và theo kế hoạch của UBND xã.

- Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch, đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch, đúng tiến độ và thời gian

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp đề nghị thống nhất dùng một phần mềm dùng chung, tránh để nhiều phần mềm như hiện nay gây khó khăn cho công chức giải quyết TTHC.

- Đề nghị nâng cấp phần mềm giải quyết TTHC để thuận tiện cho người dân và cán bộ công chức thực hiện nhiệm vụ, hiện nay phần mềm thường xuyên bị lỗi.

- Thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức phụ trách công tác cải cách hành chính, cán bộ làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Đề nghị cấp trên quan tâm đầu tư kinh phí xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc và ứng dụng công nghệ thông tin.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công vụ, cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Hải Yến./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã (b/c);
- Phòng Nội vụ thị xã (b/c);
- T. trực Đảng uỷ (b/c);
- T. trực HĐND-UBND-MTTQ (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (b/c);
- Các ban ngành đoàn thể;
- Cán bộ công chức xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Hùng